



Formato de Solicitud para Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO)

En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Piso 13 Desarrollos Inmobiliarios, S. de R.L. de CV. (en adelante **TORRE SANTA MÓNICA**), en su carácter de responsable del tratamiento de sus datos personales, le informa que usted en su carácter de Titular de puede ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Para dar atención a su solicitud, es necesario que nos proporcione:

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre completo del Titular o Representante Legal: _____

Fecha de Nacimiento: _____/_____/_____

CURP: _____

Domicilio: _____

Teléfono(s): _____, _____

Correo Electrónico: _____

Medio para dar respuesta (OBLIGATORIO): _____

2. DERECHO QUE SOLICITA EJERCER SOBRE SUS DATOS PERSONALES:

Acceso* (Solicitar y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento y las condiciones de éste).

Rectificación* (Derecho que tiene para que se corrijan sus datos personales o completarlos cuando sean inexactos o incompletos).

Cancelación* (Solicitar la supresión o eliminación de sus datos personales de un sistema de datos personales cuando se considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos en la ley). El ejercicio de este derecho NO corresponde al procedimiento que **TORRE SANTA MÓNICA**, le brinda para la cancelación de contratos.

Oposición* (Solicitar el cese del tratamiento de sus datos personales por las siguientes razones: cuando exista una causa legítima; cuando lo determine por una finalidad específica).

3. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:

Formato de Solicitud para Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO)

privacidad@torresantamonica.com Para su comodidad ponemos a disposición en el sitio web torresantamonica.com/aviso-de-privacidad el presente Formato de Solicitud de Derechos ARCO, mismo que puede utilizar para realizar su solicitud, o en su caso, puede realizar un escrito libre que deberá contener la siguiente información:

- Nombre completo del Titular
- Clave Única de Registro de Población (CURP)*
- Domicilio
- Correo electrónico
- Número de teléfono
- Descripción detallada del derecho que desea ejercer
- Medio para dar respuesta a la solicitud.

De igual forma deberá adjuntar en la solicitud, lo siguiente:

- Copia de identificación oficial vigente del Titular.
- En el caso de ejercer el Derecho de Rectificación, la carta deberá indicar el número de póliza que se va a modificar, el dato o datos a corregir, mencionando cómo aparecen actualmente y cómo deben aparecer. Este trámite deberá ir acompañado de copia del documento oficial que avale la nueva información.
- Si el trámite es a través de un representante, también deberá incluir la acreditación de dicha representación, mediante una carta poder firmada ante dos testigos o poder otorgado ante Fedatario Público, así como la identificación oficial vigente del representante.
- * La CURP se requiere cuando se solicite ejercer el derecho de Oposición para finalidades secundarias.

La respuesta, proporcionada por el Área de Protección de Datos Personales de **TORRE SANTA MÓNICA**, a las solicitudes de derechos ARCO que cumplan con los requisitos antes mencionados, podrá ser notificada al titular o a su representante legal vía correo electrónico (cuando se proporcione la dirección de correo electrónico) desde la dirección privacidad@torresantamonica.com.

El medio por el cual daremos respuesta a su solicitud siempre deberá de especificarse en dicha solicitud, ya que, de no cumplir con este requisito, se tendrá por no presentada, dejando constancia de ello conforme al artículo 24 de la Ley Federal de Protección de Datos en Posesión de Particulares.

DERECHO DE ACCESO: Para las solicitudes de acceso el medio de reproducción a través del cual se pondrá a disposición la información será acorde al medio señalado en la solicitud, es decir; por correo electrónico el envío se realizará a la cuenta de correo electrónico proporcionada por el Titular, incluyendo un archivo con la información



Formato de Solicitud para Ejercicio de Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO)

solicitada y en caso de correo postal, el envío se realizará a través de correo certificado con las copias simples de la información.

PLAZOS DE RESPUESTA:

- 5 días hábiles, en caso de que **TORRE SANTA MÓNICA** requiera información adicional a la solicitud presentada.
- Usted contará con 10 días hábiles para proporcionar lo solicitado por **TORRE SANTA MÓNICA**; en caso de no proporcionar dentro del plazo la información solicitada a usted, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.
- 20 días hábiles para que **TORRE SANTA MÓNICA** emita una respuesta, y posteriormente 15 días hábiles a la notificación de la respuesta para hacer efectivo el derecho solicitado.
- En su caso, 5 días hábiles posteriores a la obtención de los datos para que el titular notifique por escrito la negativa de uso de sus datos personales para los tratamientos no necesarios, en caso contrario se entenderá por autorizado.

Modificaciones al aviso de privacidad

El **Aviso de Privacidad** puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones, las cuales serán notificadas a través del sitio web de torresantamonica.com/aviso-de-privacidad. Para lo anterior, la Encargada pone a su disposición las siguientes formas de contacto y recepción de información y documentación relacionada:

En el domicilio ubicado en: Boulevard Juan Navarrete #134, Colonia Valle Grande, Hermosillo, Sonora, México, código postal 83205.

Por vía telefónica o WhatsApp en el teléfono (662) 2370 – 0910

Por correo electrónico en la dirección: privacidad@torresantamonica.com

Para hacer uso de este derecho, a partir de este momento usted podrá consultar, descargar y/o imprimir nuestro **Aviso de Privacidad** a través del sitio de Internet <https://torresantamonica.com/aviso-de-privacidad> y de forma expresa con su nombre y firma autógrafa lo podrá entregar presencialmente al encargado del tratamiento de sus datos en el domicilio asignado para tal efecto, o podrá enviar un correo electrónico a **TORRE SANTA MÓNICA** indicando su negativa de consentimiento o cancelación en el siguiente correo electrónico: privacidad@torresantamonica.com